MANAGEMENT

Management à distance

Objectifs de la formation

- Identifier les spécificités des différents managements à distance
- Se connaître en tant que manager et adapter sa posture au management à distance
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs à distance, de manière individuelle et collective
- Piloter l'activité à distance

Programme

Adapter sa posture et sa communication à distance (7h)

- Les formes de management hybride ou 100 % à distance
- Adapter son style à la distance et aux profils des collaborateurs
- Identifier ses points de vigilance dans un contexte distanciel
- Identifier son style de management (autodiagnostic) : quel manager suis-je ?
- Créer des rituels de communication efficaces
- Maîtriser les canaux (visioconférence, chat, mail, outils collaboratifs)

Mobiliser, impliquer et piloter à distance (7h)

- Motiver et impliquer à distance : les leviers
- L'engagement dans la durée : reconnaissance, autonomie et prévention du décrochage
- Piloter l'activité à distance : objectifs, indicateurs et suivi, les points d'étapes
- Organiser l'équipe dans un cadre de travail hybride
- Clarifier les règles et la charte de fonctionnement à distance
- Mises en situation managériales
- Evaluations

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthode participative et expérientielle, apports théoriques et notions clés.

Modalités d'évaluation

- Questionnaires de fin de formation
- Délivrance d'un portefeuille de compétences

Modalités d'inscription et de financement

- Admission après test et entretien
- Financement : sur devis
  - OPCO, Fonds de formation
  - Contrat de sécurisation professionnelle
  - Fonds propres
  - France Travail
  - ....

Nous contacter

Contacts

Pôle Formation BGE Sud-Ouest
05 61 61 45 10
formationbgeso@creer.fr

Formation référencée par AKTO dans le cadre de son appel d'offres.
Inscription possible sur espaceformation.akto.fr pour les adhérents.

FORMATION À DISTANCE

Public

Toute personne ayant en charge la gestion d'une personne ou équipe à distance.

Prérequis

Parler, lire et écrire le français.

Durée, dates et modalités de la formation

Durée : 4 séances de 3h synchrones (12 heures) et 3 séances asynchrones (2 heures) réparties sur 2 semaines.

Dates : plusieurs sessions de 4 demi-journées :
- Du 1er au 10 décembre (matin)
- Du 2 au 12 février 2027 (après-midi)
- Du 11 au 21 mai 2027 (après-midi)

** Dates prévisionnelles sous réserve de modifications*

Modalités d'assistance technique : Précisées dans le livret stagiaire fourni au démarrage de la formation.

Modalités pédagogiques : Formation à distance de chez vous, qui se déroule via internet et notre plateforme de formation à distance ELERNI® – cours à distance en web conférence, tutorats personnalisés à distance, ressources pédagogiques, outils de communication à distance.

Formateurs

Nos formateurs ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les éventuels aménagements à mettre en œuvre seront identifiés par notre référent handicap au cours d'un entretien.

3,6/4

Note moyenne à la question posée sur l'atteinte des objectifs, au terme des formations non certifiantes, chez BGE Sud-Ouest, au premier semestre 2026.

Date de mise à jour : novembre 2026

N° activité formation professionnelle : FP 73 31 00267 31 - N° SIREN : 315 963 108 - NAF 8559