



TYPE DE FORMATION

Formation de niveau 5 (Bac+2)
Parcours modulaire FORMACODE : 32094 Gestion PME PMI

PUBLIC

Cadres en recherche d'emploi et en reconversion, salariés, dirigeants et futurs dirigeants d'entreprise, conjoints collaborateurs

LIEUX

A distance depuis votre domicile avec un regroupement hebdomadaire dans un tiers-lieu de la Région et un regroupement mensuel à Montpellier, Toulouse ou Albi.

CALENDRIER PREVISIONNEL SESSIONS

Du 09/11/22 au 21/03/23 avec regroupements à Montpellier
Du 14/12/22 au 25/04/23 avec regroupements à Montpellier

DURÉE ET RYTHME

15 à 17 semaines dont 5 semaines en entreprise

Lieux et contacts	Référents pédagogiques	Référents administratifs
Session à distance avec regroupements à Montpellier 04 67 58 48 45 bge.montpellier@creer.fr	Nathalie Cazals	Carol Bommarito
Session à distance avec regroupements à Toulouse ou Albi 05 61 61 45 10 formation.bgeso@creer.fr	Cécile Birochau	Cendrine Lamy

 Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les éventuels aménagements à mettre en œuvre seront identifiés par notre référent handicap au cours d'un entretien.

PROGRAMME

GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE : fondamentaux de la comptabilité générale et analytique, bilan, compte de résultat, analyse financière, amélioration de la performance

ENJEUX ET USAGE DU NUMÉRIQUE : maîtriser les outils numériques et digitaux, optimiser l'utilisation du numérique dans le management de l'entreprise

STRATÉGIE MARKETING ET DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL : stratégie marketing, conduite de projet, démarche qualité en lien avec la stratégie marketing, manager le développement commercial de l'entreprise

POUR BOOSTER VOTRE CARRIÈRE : ACTUALISEZ ET DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES EN GESTION, MANAGEMENT, MARKETING, STRATÉGIE COMMERCIALE ET NUMÉRIQUE

Dans un environnement qui évolue de plus en plus vite et est de plus en plus complexe, les cadres d'entreprise doivent avoir une vision « systémique » de l'entreprise et comprendre les enjeux de chaque fonction.

MÉTIERS ET COMPÉTENCES VISÉS : *cadre d'entreprise ou d'association dans les fonctions : gestion, ressources humaines, marketing, commerciale, responsable de site, chef d'agence, directeur adjoint, dirigeant d'entreprise, conjoint collaborateur.*

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Actualiser et développer ses compétences en management
- Gérer une structure et ses ressources humaines
- Accroître ses compétences en marketing et stratégie commerciale
- Maîtriser les outils numériques et les aspects réglementaires de l'entreprise
- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale et de la gestion.

STRATÉGIE PROFESSIONNELLE : stratégie numérique de recherche de stage et d'emploi, mission en entreprise de 5 semaines

DROIT DU TRAVAIL ET MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES : fondamentaux du droit du travail actuel, leadership et rôle du manager, organisation des ressources humaines

CADRE JURIDIQUE : enjeux, fondamentaux du droit des affaires, prévenir les risques potentiels, développement durable et RSE

STRATÉGIE DE COMMUNICATION ET COMMUNICATION DIGITALE : communication, print et web, stratégie digitale, organisation et ressources, réseaux sociaux, identité numérique, site web et référencement