

# Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques (2 jours)

## Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

## Programme :

### Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

### Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

### Se familiariser avec les formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

### Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

### Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément

- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

### **Mise en place de tableaux de bord**

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

### **Modalités pédagogiques :**

Apports d'outils méthodologiques, travaux de mise en pratique, conseils personnalisés.  
Évaluation des acquis à la fin du module et remise d'un portefeuille de compétences.

### **Les points forts de la formation :**

L'essentiel d'Excel en 2 jours pour piloter l'entreprise

**Public :** Toute personne devant utiliser Excel dans sa gestion

**Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.** Les éventuels aménagements à mettre en œuvre seront identifiés par notre référent handicap au cours d'un entretien.

**Pré-requis :** avoir déjà utilisé un tableur

**Lieu :** à distance

### **Durée, dates et horaires :**

14 heures, plusieurs sessions :

- 25 et 26 février 2021
- 29 et 30 avril 2021
- 11 et 12 octobre 2021

### **Tarifs et modalités d'inscription et de financement :**

Nous contacter ou s'inscrire directement sur l'application [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

Possibilité de prise en charge, sur devis (nous consulter) :

- Par l'AGEFICE pour leurs ressortissants
- Par le CPF code 203
- Par l'OPCO de l'entreprise

### **Contacts :**

Référent pédagogique : Cécile BIROCHAU

Référent administratif : Cendrine LAMY

05 61 61 45 10

[formationbgeso@creer.fr](mailto:formationbgeso@creer.fr)