

Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques (2 jours)

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Programme :

Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Se familiariser avec les formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément



www.formation.bgeso.fr

- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse



Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

Modalités pédagogiques :

Apports d'outils méthodologiques, travaux de mise en pratique, conseils personnalisés.
Évaluation des acquis à la fin du module et remise d'un portefeuille de compétences.

Les points forts de la formation :

L'essentiel d'Excel en 2 jours pour piloter l'entreprise

Public : Toute personne devant utiliser Excel dans sa gestion

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les éventuels aménagements à mettre en œuvre seront identifiés par notre référent handicap au cours d'un entretien.

Pré-requis : avoir déjà utilisé un tableur

Lieu : BGE Sud-Ouest – 64, boulevard Silvio Trentin - 31200 TOULOUSE

Durée, dates et horaires :

14 heures, plusieurs sessions :

- 28 et 29 mai 2020 de 9h à 17h
- 7 et 8 septembre 2020 de 9h à 17h
- 26 et 27 novembre 2020 de 9h à 17h

Tarifs et modalités d'inscription et de financement :

Nous contacter ou s'inscrire directement sur l'application moncompteformation.gouv.fr

Possibilité de prise en charge, sur devis (nous consulter) :

- Par l'AGEFICE pour leurs ressortissants
- Par le CPF code 203
- Par l'OPCO de l'entreprise

Contacts :

Référent pédagogique : Cécile BIROCHAU

Référent administratif : Cendrine LAMY

05 61 61 45 10

formationbgeso@creer.fr

BGE Sud-Ouest – www.formation.bgeso.fr

N° activité formation professionnelle : FP 73 31 000267 31 - N° SIREN : 315 963 108 - NAF 8559 A

Fiche mise à jour le 19/11/2020